



CURSO DE PSICOLOGIA
COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO AO ESTÁGIO (COE)
INSTRUÇÕES PARA CONFECÇÃO DOS TERMOS DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

- 1) Em primeiro lugar, o professor deve identificar qual dos modelos de Termo de Compromisso se aplica ao seu Projeto de Estágio: a) Termo de Compromisso de Estágio realizado em setor interno da UFES, como por exemplo, o Núcleo de Psicologia Aplicada (NPA); b) Termo de Compromisso Padrão, para estágios realizados fora da UFES; ou c) Termo de Compromisso para Estágios realizados no HUCAM - EBSERH.
- 2) O professor deve então, preencher os campos referentes aos dados do Concedente (local onde será realizado o estágio) e solicitar que os alunos preencham suas informações pessoais (CPR, RG, etc.). Em seguida, o professor deverá solicitar à COE o número da apólice de seguro dos alunos e inserir essa informação no campo específico do Termo.
- 3) O professor deverá preencher os campos específicos do plano de atividades com as informações solicitadas. A informação sobre o “início do estágio” e “término do estágio” solicitada neste campo deverá ser preenchida tendo em vista a realização dos 2 semestres de estágio, no caso do Estágio Específico Supervisionado I e II.
- 4) Na sequência, o professor deverá coletar a assinatura do representante da parte Concedente, do Supervisor de Campo (que poderá ser também o professor orientador caso não haja um supervisor local), além de sua própria assinatura (Professor Orientador). No caso dos estágios realizados no NPA, o Concedente será o professor que estiver exercendo a função de Coordenador do NPA no respectivo semestre letivo.
- 5) Os Termos deverão ser, então, entregues à PROGRAD em 3 vias e, após a assinatura desse órgão retiradas 2 vias: uma que ficará com o aluno, e outra que será entregue à parte Concedente. Uma das vias do Termo será retida na PROGRAD.

Observações importantes:

- O preenchimento de todos os campos do Termo de Compromisso de Estágio deve ser feito de forma digitada (e não à caneta), sendo à caneta apenas a data e as assinaturas na última parte do Termo.
- No preenchimento do campo do “horário de estágio”, o professor deverá conferir junto ao aluno se não há conflito entre os horários colocados para ida a campo e/ou supervisão e o horário de alguma disciplina em

que o aluno esteja matriculado, pois a PROGRAD, ao receber os Termos de Compromisso, checa no sistema de há algum conflito com disciplinas que estão sendo cursadas pelo aluno e, caso haja, o Termo é devolvido e precisará ser refeito.

- A PROGRAD não recebe Termos de Compromisso com datas retroativas, portanto, o professor deve providenciar a documentação na primeira semana do semestre letivo e só colocar a data no momento da entrega dos Termos à PROGRAD, uma vez que, se a data que estiver no Termo for anterior à data de entrega à PROGRAD, esta não receberá o documento.
- A entrega dos termos de compromisso na PROGRAD pode ser realizada antes do início do semestre letivo (e até mesmo da matrícula), desde que o estudante entregue o Termo de Responsabilidade, comprometendo-se a regularizar a matrícula na disciplina de estágio no período letivo reservado para isso.

Anexos:

- **Termo de Compromisso Padrão (.pdf)**
- **Termo de Compromisso Interno UFES (.doc)**
- **Termo de Compromisso HUCAM – EBSERH (.doc)**
- **Termo de Responsabilidade – Para TC antes da matrícula (.pdf)**